

Sparta Area School District Request for Busing

Envíe el Formulario Completado a Lamers Bus Terminal

Por fax al: 608-366-1881 or

Enviado Por Correo a: LAMERS, 1700 Old Airport Rd, Sparta, WI 54656; or

Email to : bridgetkimpel@golamers.com

Por favor marque las que apliquen:

Añadir nuevo estudiante ___ Cambio de la dirección ___ Añadir a busing ___ Change in busing ___
No se necesita busing ___ Estudiante está dejando distrito ___ Cambio de escuela dentro del distrito ___
Necesidades especiales busing ___
(debe ser aprobado y rubricado por el Distrito Oficina de Servicios de Alumnos)

**Notificación de los acuerdos de busing será enviada vía e-mail,
por favor agregue dirección de correo**

electrónico: _____

Si la familia no tiene una dirección de correo electrónico, acuerdos de busing serán enviados a la escuela de su hijo.

<u>Nombre del estudiante</u>	<u>*Otro ID #</u>	<u>Escuela</u>	<u>Grado</u>	<u>Sexo</u>	<u>FDN /DOB</u>
_____	_____	_____	_____	M F	_____
_____	_____	_____	_____	M F	_____
_____	_____	_____	_____	M F	_____

* Otro ID # se refiere a la cuenta del almuerzo de la Escuela Pública #

Fecha Efectiva de Inicio o el Cambio _____

Por favor, espere 2 días laborales para el busing cambios y el contacto del padre / tutor y la escuela

Dirección donde recoger el niño (dirección de la calle /número de incendios) _____

Dirección donde dejar el niño (dirección de la calle /número de incendios)

Si la guardería / niñera por favor proporcione el nombre y número de teléfono _____

Padre (s) o tutor _____

teléfono de la casa _____ teléfono del trabajo _____ teléfono celular _____

Dirección Actual _____

Ciudad _____ Código Postal _____

Enviado por _____ Fecha _____

Copy to Bus Contractor _____

Bus Contractor Office Use:

AM Bus Info _____ Bus Contractor Updated _____ Date _____

Stop Location _____ Driver notified _____ Date _____

PM Bus Info _____ School Contacted _____ Date _____

Stop Location _____ Parent Contacted _____ Date _____

Approved by Bus Contractor _____ (initial)