

**Solicitud para usar Bus en el Distrito Escolar de Sparta**

**SOLO PRE KINDER**

Clases de AM

Clases de PM

De lunes a jueves

Head Start-

Mañana:

Tarde:

**Envíe el Formulario Completado al Distrito Escolar de Sparta**

Por favor espere 2 días laborales para que el cambio sea efectivo.

**Para cualquier pregunta relacionada con el bus, comuníquese con Dawn Schmeckpeper en**

**[27groupsb@golamers.com](mailto:27groupsb@golamers.com) o llame al 608 366 1925 (extensión 12712)**

Por favor marque todo lo que aplique:

Añadir nuevo estudiante:  Cambio de dirección:  Añadir a ruta:  Cambio de ruta:

No necesita transporte:  Estudiante deja el distrito:  Cambio de escuela dentro del distrito:

Autobus de necesidades especiales:  Usa silla de ruedas? Si  No   
(debe ser aprobado y rubricado por el Distrito Oficina de Servicios de Alumnos)  
Habrá alguien en casa cuando su hijo sea llevado luego de terminar la escuela? SI  NO

\*\*\*\*\*

**Notificación de los acuerdos de autobus será enviada vía e-mail,**

**por favor agregue dirección de correo** \_\_\_\_\_

Si la familia no tiene una dirección de correo electrónico, información de transporte será enviada a la escuela de su hijo.

**Nombre del estudiante                      \*Otro ID #                      Escuela                      Grado                      Sexo                      Fecha de Nac**

(Otro ID # se refiere a la cuenta del alimentos de la Escuela #)

\_\_\_\_\_ M  F  \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ M  F  \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ M  F  \_\_\_\_\_

**Fecha Efectiva de Inicio de Cambio** \_\_\_\_\_

Dirección donde recoger al niño (dirección de la calle /#número de casa/lote) \_\_\_\_\_

Dirección donde dejar al niño (dirección de la calle /número de casa/lote) \_\_\_\_\_

Si va a la guardería/niñera por favor proporcione el nombre y número de teléfono \_\_\_\_\_

Padre (s) o tutor \_\_\_\_\_

teléfono de la casa \_\_\_\_\_ teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ teléfono celular \_\_\_\_\_

Dirección donde enviarle su correo \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Enviado por \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Copy to Bus Contractor** \_\_\_\_\_ (esta parte solo debe ser llenada por la oficina de Bus)

**Bus Contractor Office Use:**

AM Bus Info \_\_\_\_\_ Bus Contractor Updated \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Stop Location \_\_\_\_\_ Driver notified \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

PM Bus Info \_\_\_\_\_ School Contacted \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Stop Location \_\_\_\_\_ Parent Contacted \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Approved by Bus Contractor \_\_\_\_\_ (initial)

Bus Request – 7/17/18